**Engagement als Schülerpatin und Schülerpate**

Hallo!

Du hast dich bereit erklärt, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in den ersten Schultagen zu begleiten und zu unterstützen. Wie du dir vielleicht vorstellen kannst, ist auch nach einigen Wochen noch Vieles ungewohnt, verwirrend und fremd für Austauschschüler und –schülerinnen (Abk. ATS). Oft stürmt so viel auf sie ein, dass einiges ohne bösen Willen überhört, übersehen, vergessen und missverstanden wird. Außerdem kennen sie niemanden und fühlen sich anfangs trotz vieler Menschen um sich herum sehr allein. Ein bekanntes Gesicht zu treffen, ist ein gutes Gefühl und nicht zu unterschätzen. Entsprechend wichtig und verantwortungsvoll ist deine Aufgabe! Toll, dass du es machst!

VIELEN DANK!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vorbereiten** | **Worum geht es?** | **Fertig** |
| Kopiere deinen Stundenplan für ATS | So weiß ATS, wo du bist und ggf. auch, wo ATS selber sein sollte. Visualisierung hilft ATS zu verstehen, wenn das Hörverstehen (noch) nicht so gut ist. |  |
| Stundenplan für ATS | Austauschlehrer\*in oder Stufenkoordinator\*in ansprechen, vielleicht ist schon ein Stundenplan erstellt worden. |  |
| Übersichtsplan vom Schulgelände und der Gebäude besorgen | Wo findet welcher Unterricht statt? Ggf. Stundenplan farblich kodieren und entsprechend Karte anmalen. |  |
| Schulbücher | Wo, wann, welche und bei wem? |  |
| Was für Materialien (Taschenrechner, Hefte, Hefter, …) werden benötigt? | Irgendwelche Tipps von dir als Expert\*in mit Ortskenntnissen? Wo kann man diese am besten kaufen? |  |
| Klassenliste mit Kontaktdaten | Gibt es eine Jahrgangsliste? |  |
| Interview mit der Schülerzeitung organisieren | Ideal wäre ein Termin bis vor den Herbstferien. |  |
|  |  |  |
| **In der erste Woche** | **Worum geht es?** | **Fertig** |
| Vorstellung ATS in der Klasse oder Jahrgang (ggf. auf Englisch) | „Sichtbarkeit“ hilft ATS Freunde zu finden. Im Kurssystem sollte ATS in jedem Kursfach dazu ermuntert werden. |  |
| Vorstellung ATS bei Fachlehrer\*innen (ggf. auf Englisch) | Mit dem\*der ATS zusammen und sollte in jedem Fach passieren, damit die Lehrer\*innen bewusst ist, dass ein ATS in der Klasse ist. |  |
| Abholen der Schulbücher | Falls Bücher gekauft werden müssen, ATS darauf hinweisen. |  |
| Klassen-/Kursgruppen bei Whats-App oder Email-Verteiler | Gibt es digitale Informationskanäle der Klasse/Kurses, von denen ATS wissen sollte? |  |
| Schulgelände „live und in Farbe“ ablaufen – Wo ist was? | Wo findet welcher Unterricht statt? Kann man die Fächer auf dem Stundenplan farblich einheitlich mit der Karte anmalen/kodieren? |  |
| Cafeteria und Mensa | Wo ist die Anlaufstation für Zucker, Koffein oder Gesundem? |  |
| Aufenthaltsraum | Wo kann sich ATS in z.B. Freistunde aufhalten? |  |
| Vertretungsplan für den nächsten Tag | Wo wird er wann ausgehängt? Gibt es die Infos online? |  |
| Unterricht verpassen und Entschuldigungen vorlegen | Wie funktioniert es? Gibt es etwas zu beachten? (Morgens anrufen, dass man nicht kommt? Entschuldigung wird nur von den (Gast-)Eltern ge- und unterschrieben?) |  |
| Ort und Zeit eures nächsten Treffens | Im Lageplan eintragen oder den Ort zeigen. |  |
|  |  |  |
| **Im ersten Monat (er-)klären** | **Worum geht es?** | **Fertig** |
| Führung durch die Schulbibliothek | Wie kann ATS Bücher ausleihen? |  |
| Welche AGs werden wann wo in der Schule angeboten (Chor-, Theater-, Sport-, Kunst-AGs, Schülerzeitung?) | Am besten setzt du ATS mit zuständigen Lehrer\*innen in Verbindung. |  |
| Klassen- oder Kursfahrt, Ausflüge | Ist etwas geplant? Wenn ja, wohin, wann und welche Kosten fallen an? |  |
| Ferien und Feiertage | An welchen Tagen ist schulfrei? |  |
|  |  |  |